



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 744

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 1 noiembrie 2007

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI		
1.325.	— Hotărâre privind stabilirea măsurilor pentru organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României .....	2–4
1.326.	— Hotărâre privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor referitoare la organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României .....	5–9
1.329.	— Hotărâre privind modelul timbrului autocolant, condițiile de tipărire, de gestionare și de utilizare a acestuia pentru referendumul național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României .....	10
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE		
858.	— Ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de pregătire și desfășurare a avizării lucrărilor publice de interes național și a locuințelor ....	11–16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### **privind stabilirea măsurilor pentru organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 48 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se constituie Comisia Tehnică Centrală, în componența prevăzută în anexa nr. 1, pentru coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor care revin Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și prefecților și primarilor, prevăzute în legislația în vigoare, în organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

(2) La ședințele Comisiei Tehnice Centrale pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai partidelor politice parlamentare, ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale ce au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului, ai Clubului Român de Presă, ai altor instituții ale administrației publice centrale interesate, precum și ai altor organizații neguvernamentale.

Art. 2. — Ministerul Economiei și Finanțelor va stabili modul de asigurare a mijloacelor financiare necesare pentru buna organizare și desfășurare a referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

Art. 3. — Ministerul Justiției va lua măsuri pentru întocmirea, în termen util, a listelor cuprinzând magistrați sau alți juriști care pot fi desemnați, potrivit legii, ca președinți, locuitori ai acestora sau ca membri ai birourilor electorale.

Art. 4. — (1) Ministerul Internelor și Reformei Administrative va asigura ordinea și liniștea publică în toate localitățile țării, pe întreaga perioadă a campaniei pentru referendum și, în mod deosebit, în ziua votării, precum și în zilele care premerg sau succedă acestei zile.

(2) Ministerul Internelor și Reformei Administrative și Ministerul Apărării vor asigura paza secțiilor de votare și a dosarelor întocmite de birourile electorale, pe timpul transportului acestora la birourile electorale de circumscripție județeană, la Biroul Electoral al Municipiului București, respectiv la Biroul Electoral Central, precum și paza pe timpul tipăririi, transportului și depozitării buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării.

(3) Ministerul Internelor și Reformei Administrative, Ministerul Apărării, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Sănătății Publice, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse, Ministerul Transporturilor, Ministerul Economiei și Finanțelor, precum și alte instituții centrale competente vor dispune măsurile necesare pentru organizarea de secții de votare pe lângă căminele de studenți și elevi, instituțiile de sănătate și ocrotire socială, pe nave și platforme maritime și vor asigura dotarea acestora cu cele necesare exercitării dreptului de vot.

Art. 5. — Ministerul Internelor și Reformei Administrative, prin Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor, va selecta și va prelucra datele privind cetățenii cu drept de vot. Centrul Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor va tipări și va pune la dispoziția primarilor listele electorale permanente actualizate, în două exemplare, și copii de pe acestea, în 3 exemplare.

Art. 6. — (1) Institutul Național de Statistică va asigura numărul de statisticieni, informaticieni și personal tehnic auxiliar, dotarea necesară cu echipamente și tehnică de calcul și programele de prelucrare a datelor pentru efectuarea operațiunilor tehnice privind stabilirea rezultatelor referendumului.

(2) Institutul Național de Statistică va organiza instruirea conducătorilor direcțiilor regionale și județene de statistică privind participarea specialiștilor statisticieni, informaticieni și a personalului auxiliar la efectuarea operațiunilor tehnice pentru stabilirea rezultatelor referendumului.

Art. 7. — Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Culturii și Cultelor, Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Sănătății Publice vor lua măsurile necesare pentru a pune la dispoziția autorităților administrației publice locale spații corespunzătoare în vederea organizării de secții de votare, în unitățile din subordine, precum și pentru sprijinirea cu personal a realizării operațiunilor tehnice la secțiile de votare.

Art. 8. — Ministerul Sănătății Publice va lua măsurile necesare pentru asigurarea asistenței medicale la nivelul birourilor electorale.

Art. 9. — Ministerul Afacerilor Externe va organiza și va dota secțiile de votare organizate în străinătate. Va furniza în timp util datele necesare pentru numerotarea acestora și va stabili necesarul de timbre autocolante pentru secțiile de votare din străinătate.

Art. 10. — (1) La nivelul județelor și al municipiului București se vor constitui, în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin ordin al prefectului, comisii tehnice județene sau a municipiului București, în componența prevăzută în anexa nr. 2, cu atribuții în coordonarea și urmărirea îndeplinirii sarcinilor autorităților administrației publice locale, prevăzute în legislația în domeniul referendumului național.

(2) La ședințele comisiei tehnice pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai partidelor politice parlamentare, ai organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale ce au grup parlamentar propriu în ambele Camere ale Parlamentului, ai Clubului Român de Presă, precum și ai organizațiilor neguvernamentale.

(3) Pentru urmărirea și soluționarea operativă a problemelor curente din circumscripția electorală, pe lângă comisia tehnică

județeană se constituie un grup tehnic de lucru, condus de unul dintre subprefecți, format din specialiști desemnați de conducătorii serviciilor publice deconcentrate, organizate la nivelul județului, respectiv al municipiului București. Din grupul tehnic de lucru fac parte și 2-3 specialiști din instituțiile prefectului și din aparatul consiliilor județene.

(4) În perioada în care își desfășoară activitatea în cadrul grupului tehnic de lucru, membrii acestuia sunt degrevați de sarcinile de serviciu.

(5) Condițiile materiale necesare în vederea funcționării grupului tehnic de lucru se asigură prin grija instituției prefectului. Salariile și celelalte drepturi bănești cuvenite specialiștilor delegați în grupul tehnic de lucru se achită de către instituțiile de la care aceștia provin.

Art. 11. — (1) Ministerul Internelor și Reformei Administrative efectuează, în termen de cel mult 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, instruirea prefectilor și subprefecților cu privire la organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

(2) Prefecții organizează în cel mai scurt timp posibil instruirea primarilor și a secretarilor comunelor, orașelor și municipiilor cu privire la sarcinile ce le revin în vederea organizării și desfășurării în bune condiții a referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

(3) În termen de 15 zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, prefecții comunică structurilor teritoriale ale Centrului Național de Administrare a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor numerotarea și delimitarea secțiilor de votare, în scopul întocmirii copiilor de pe listele electorale permanente.

(4) Prefecții stabilesc un grafic de distribuție a buletinelor de vot și a celorlalte materiale necesare votării, în funcție de asigurarea condițiilor de păstrare în condiții de siguranță a acestora, cu respectarea prevederilor legale.

(5) În perioada desfășurării procesului electoral, Ministerul Internelor și Reformei Administrative asigură sprijin de specialitate instituțiilor prefectului și primarilor, în vederea realizării la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor ce le revin în organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

Art. 12. — (1) Secretariatul General al Guvernului asigură sediul corespunzător desfășurării activității Biroului Electoral Central.

(2) Ministerul Internelor și Reformei Administrative asigură dotarea tehnică și materială a Biroului Electoral Central, precum și personalul tehnic auxiliar necesar realizării activităților pe care le desfășoară în perioada electorală.

(3) Prefecții, președinții consiliilor județene și primarii asigură sediile, dotarea acestora, precum și condițiile pentru buna funcționare a birourilor electorale de circumscripție județeană și a municipiului București.

Art. 13. — (1) Comisiile tehnice județene și a municipiului București informează săptămânal Comisia Tehnică Centrală cu privire la stadiul pregătirii și organizării referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

(2) Comisia Tehnică Centrală informează săptămânal Guvernul în legătură cu stadiul îndeplinirii acțiunilor privind pregătirea și organizarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României.

Art. 14. — În ziua referendumului național, primarii și viceprimarii vor fi prezenți prin rotație la sediul primăriei, cu asigurarea permanenței funcționării serviciilor și compartimentelor din aparatul propriu în vederea soluționării problemelor materiale care pot apărea în derularea votării.

Art. 15. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

p. Ministrul afacerilor externe,  
**Anton Niculescu,**  
secretar de stat  
Ministrul apărării,  
**Teodor Viorel Meleşcanu**

p. Ministrul educației, cercetării și tineretului,  
**Pázstor Gabriela,**  
secretar de stat

Secretarul general al Guvernului,  
**Ilie Gavril Bolojan**

p. Ministrul justiției,  
**Zsuzsánna Péter,**  
secretar de stat

Ministrul economiei și finanțelor,  
**Varujan Vosganian**

**COMPONENȚA**  
**Comisiei Tehnice Centrale**

Președinte:

— ministrul internelor și reformei administrative

Membri:

— secretarul de stat pentru relația cu comunitățile locale din Ministerul Internelor și Reformei Administrative — coordonator

— secretarul de stat pentru relația cu instituțiile prefectului din Ministerul Internelor și Reformei Administrative — coordonator adjunct

— secretarul de stat șef al Departamentului ordine și siguranță publică din Ministerul Internelor și Reformei Administrative

a) reprezentanți, la nivel de secretar de stat, ai:

— Secretariatului General al Guvernului

— Ministerului Economiei și Finanțelor

— Ministerului Afacerilor Externe

— Ministerului Apărării

— Ministerului Justiției

— Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului

— Ministerului Culturii și Cultelor

— Ministerului Transporturilor

— Ministerului Sănătății Publice

— Institutului Național de Statistică

— Administrației Naționale a Rezervelor de Stat

b) reprezentanți ai:

— Agenției Naționale de Presă „Rompres”

— Societății Comerciale „Electrica” — S.A.

— Societății Naționale de Televiziune

— Societății Naționale de Radiodifuziune

**NOTĂ:**

Lucrările de secretariat tehnic ale Comisiei Tehnice Centrale vor fi asigurate de ministrul internelor și reformei administrative.

Componența nominală a Comisiei Tehnice Centrale se stabilește prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative, pe baza propunerilor înaintate de conducătorii ministerelor și ai celorlalte instituții/societăți menționate.

**COMPONENȚA**  
**comisiei tehnice județene/a municipiului București**

Președinte:

— prefectul județului, respectiv al municipiului București

Membri:

— subprefectul

— secretarul județului, respectiv secretarul general al municipiului București

— directorul executiv al direcției regionale/județene de statistică

— directorul general al direcției generale județene, respectiv a municipiului București a finanțelor publice;

— inspectorul-șef al inspectoratului județean de poliție (pentru municipiul București, directorul general al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București)

— șeful biroului județean sau al municipiului București de administrare a bazelor de date privind evidența persoanelor

— șeful serviciului public comunitar județean de evidență a persoanelor

— inspectorul șef al inspectoratului de jandarmi județean (pentru municipiul București, directorul general al Direcției Generale de Jandarmi a Municipiului București)

— inspectorul general al inspectoratului școlar județean, respectiv al municipiului București

— directorul executiv al autorității de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București

— reprezentantul teritorial al Societății Comerciale „Electrica” — S.A.

— corespondentul teritorial al Agenției Naționale de Presă „Rompres”.

**NOTĂ:**

Lucrările de secretariat tehnic ale comisiei tehnice județene sunt asigurate de personal din cadrul instituției prefectului.

Componența nominală a comisiei tehnice județene, respectiv a municipiului București, se stabilește de către prefect, prin ordin.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Programului calendaristic pentru realizarea acțiunilor referitoare  
la organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007  
privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 48 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă Programul calendaristic pentru realizarea acțiunilor referitoare la organizarea și desfășurarea referendumului național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

București, 31 octombrie 2007.  
Nr. 1.326.

*ANEXĂ*

**PROGRAMUL CALENDARISTIC  
pentru realizarea acțiunilor referitoare la organizarea și desfășurarea referendumului național  
din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal  
pentru alegerea membrilor Parlamentului României**

Nr. crt.	Termenul de realizare a acțiunii (textul de lege)	Descrierea acțiunii	Autoritatea sau persoana care realizează acțiunea	Modalitatea de realizare a acțiunii
0	1	2	3	4
1.	(art. 15 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Stabilirea datei referendumului național și aducerea la cunoștință publică a acesteia	Președintele României	Prin decret, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și prin presă, radio și televiziune
2.	La data aducerii la cunoștință publică a datei referendumului — 24 octombrie 2007 (art. 30 alin. (1) din Legea nr. 3/2000)	Începerea campaniei pentru referendum		
3	Cu 2 zile înainte de tragerea la sorți (art. 31 alin. (2) din Legea nr. 373/2004)	Anunțarea datei la care se va efectua tragerea la sorți a celor 7 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție care vor face parte din Biroul Electoral Central	Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție	Publicarea în presa scrisă și audiovizuală; anunțarea în scris a partidelor politice parlamentare
4.	În cel mult 48 de ore de la data stabilirii zilei referendumului (art. 26 alin. (3)—(5) din Legea nr. 3/2000)	Întocmirea și transmiterea la președintele tribunalului a listei cuprinzând alți juriști decât judecătorii și procurorii, care nu fac parte din niciun partid politic, precum și a listei cu alte persoane decât juriști, dintre care urmează să fie desemnați președinții birourilor electorale de circumscripție și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare	Prefecții	
5.	Cu cel puțin 24 de ore înainte de tragerea la sorți (art. 33 alin. (2) din Legea nr. 373/2004)	Aducerea la cunoștință publică a datei la care se va efectua tragerea la sorți a președinților birourilor electorale de circumscripție	Președinții tribunalelor	Publicarea în presa scrisă și audiovizuală

0	1	2	3	4
6.	Până la data constituirii Biroului Electoral Central, respectiv a birourilor electorale de circumscripție și a birourilor electorale ale secțiilor de votare; cel mai târziu 26 octombrie 2007 (art. 111 alin. (2) din Legea nr. 373/2004)	Asigurarea sediului și dotarea Biroului Electoral Central, respectiv pentru birourile electorale de circumscripție și birourile electorale ale secțiilor de votare	Guvernul, prefectii, președinții consiliilor județene, primarii	
7.	În termen de cel mult 3 zile de la data stabilirii zilei referendumului: cel mai târziu 26 octombrie 2007 (art. 24 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Desemnarea celor 7 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție în Biroul Electoral Central	Președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție	Prin tragere la sorți dintre judecătorii în exercițiu ai Înaltei Curții de Casație și Justiție
8.	În termen de cel mult 3 zile de la stabilirea zilei referendumului: cel mai târziu 26 octombrie 2007 (art. 26 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Stabilirea președinților birourilor electorale de circumscripție	Președinții tribunalelor	Prin tragere la sorți
9.	În termen de cel mult 24 de ore de la desemnarea celor 7 judecători ai Înaltei Curți de Casație și Justiție în Biroul Electoral Central: cel mai târziu 27 octombrie 2007 (art. 24 alin. (3) din Legea nr. 3/2000)	Alegerea președintelui Biroului Electoral Central	Membrii Biroului Electoral Central	Prin vot secret
10.	În termen de cel mult 5 zile de la data stabilirii zilei referendumului: cel mai târziu 28 octombrie 2007 (art. 17 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Reactualizarea listelor electorale permanente	Primarii și serviciile de evidență informatizată a persoanei	
11.	În termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea întâmpinării (art. 19 alin. (1) din Legea nr. 3/2000)	Pronunțarea asupra întâmpinărilor împotriva omisiunilor, înscrierilor greșite și oricăror erori din listele electorale	Primarii, împreună cu serviciile de evidență informatizată a persoanei	Prin dispoziție
12.	În termen de cel mult 48 de ore de la înregistrarea contestației (art. 19 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Soluționarea contestațiilor îndreptate împotriva dispozițiilor de pronunțare asupra întâmpinărilor împotriva omisiunilor, înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale	Judecătoria	Prin hotărâre
13.	În termen de cel mult 24 de ore de la pronunțare (art. 19 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Comunicarea hotărârii persoanelor interesate	Judecătoria	
14.	În termen de cel mult 5 zile de la data stabilirii zilei referendumului: cel mai târziu 28 octombrie 2007 (art. 27 alin. (1) și alin. (1 <sup>1</sup> ) din Legea nr. 3/2000)	Desemnarea delegaților partidelor politice reprezentate în Parlament, în Biroul Electoral Central și în birourile electorale de circumscripție	Partidele politice reprezentate în Parlament	Comunicare scrisă

0	1	2	3	4
15.	În termen de cel mult 48 de ore de la îndeplinirea termenului prevăzut la art. 17 alin. (2) din Legea nr. 3/2000: cel mai târziu 30 octombrie 2007 (art. 18 din Legea nr. 3/2000)	Delimitarea, numerotarea și aducerea la cunoștință publică a secțiilor de votare și a localurilor de vot	Primarii, prefectii, ministrul afacerilor externe	Prin dispoziție, respectiv ordin, care se transpune în publicații
16.	În termen de 10 zile de la data la care a fost anunțat referendumul: cel mai târziu 2 noiembrie 2007 (art. 48 din Legea nr. 3/2000)	Stabilirea măsurilor tehnico-organizatorice privitoare la referendumul național	Guvernul	Prin hotărâri ce se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I
17.	Cel mai târziu cu 7 zile înainte de ziua referendumului: 18 noiembrie 2007 (art. 26 alin. (2 <sup>1</sup> ) din Legea nr. 3/2000)	Stabilirea președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare	Președinții tribunalelor	Prin tragere la sorți
18.	Cu cel puțin 5 zile înainte de ziua referendumului: cel mai târziu 20 noiembrie 2007 (art. 52 alin. (2) din Legea nr. 373/2004)	Imprimarea buletinelor de vot		
19.	Imediat după imprimarea buletinelor de vot: cel mai târziu 21 noiembrie 2007 (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 373/2004)	Preluarea buletinelor de vot	Prefecții împreună cu președinții birourilor electorale de circumscripție	Pe bază de proces-verbal. Se păstrează în încăperi încuiate, sigilate și sub pază.
20.	Cel mai târziu cu 3 zile înainte de ziua referendumului: 22 noiembrie 2007 (art. 27 alin. (1 <sup>2</sup> ) din Legea nr. 3/2000)	Desemnarea delegaților partidelor politice reprezentate în Parlament în birourile electorale ale secțiilor de votare	Partidele politice reprezentate în Parlament	Comunicare scrisă
21.	Cu două zile înainte de data desfășurării referendumului: la data de 23 noiembrie 2007 (art. 22 din Legea nr. 3/2000)	Înaintarea listelor electorale către birourile electorale ale secțiilor de votare	Primarii	Pe bază de proces-verbal încheiat între primari și președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare
22.	Cel mai târziu în preziua referendumului: la data de 24 noiembrie 2007 (art. 53 alin. (1) din Legea nr. 373/2004)	Predarea buletinelor de vot către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare	Președinții birourilor electorale de circumscripție	Pe bază de proces-verbal, în pachete sigilate de câte 100 de bucăți
23.	În preziua referendumului: la data de 24 noiembrie 2007 (art. 53 alin. (2) din Legea nr. 373/2004)	Afișarea a câte două exemplare din buletinele de vot, vizate și anulate de președintele biroului electoral de circumscripție, la sediul judecătoriilor și la fiecare secție de votare	Președintele judecătoriei și președintele biroului electoral al secției de votare	Se încheie proces-verbal.

0	1	2	3	4
24.	Cu cel puțin o zi înainte de data referendumului: cel mai târziu la data de 24 noiembrie 2007 (art. 73 alin. (3) din Legea nr. 373/2004)	Predarea ștampilelor și a celorlalte materiale necesare votării către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare	Primarii, împreună cu președinții birourilor electorale de circumscripție	Pe bază de proces-verbal
25.	În ajunul zilei referendumului: la data de 24 noiembrie 2007, ora 18,00 (art. 31 alin. (4) și (5) din Legea nr. 3/2001 coroborat cu art. 73 alin. (5) și (6) din Legea nr. 373/2004)	Prezentarea președintelui biroului electoral al secției de votare și a membrilor biroului la sediul secției de votare și dispunerea măsurilor de asigurare a ordinii și corectitudinii operațiunilor de votare la sediul secției de votare. Fixarea posturilor de pază în jurul localului de vot	Președintele biroului electoral al secției de votare, împreună cu membrii acestuia, precum și șeful structurii de ordine și siguranță publică	Se încheie proces-verbal.
26.	În ziua referendumului: la data de 25 noiembrie 2007, ora 7,00 (art. 32 alin. (1) din Legea nr. 3/2001)	Verificarea urnelor, a existenței listelor electorale, a buletinelor de vot și a ștampilelor; închiderea și sigilarea urnelor și aplicarea ștampilei de control a secției de votare	Președintele biroului electoral al secției de votare, în prezența celorlalți membri ai biroului	Se încheie proces-verbal cu operațiunile efectuate și constatările făcute.
27.	În ziua referendumului: la data de 25 noiembrie 2007, ora 8,00 (art. 34 din Legea nr. 3/2000)	<b>Începerea votării</b>		
28.	În ziua referendumului: la data de 25 noiembrie 2007, ora 20,00 (art. 34 din Legea nr. 3/2000)	<b>Închiderea votării</b>		
29.	După închiderea votării (art. 41 alin. (1) din Legea nr. 3/2000)	Anularea buletinelor de vot neîntrebuințate și deschiderea urnelor	Președintele biroului electoral al secției de votare, numai în prezența celorlalți membri ai biroului și, după caz, a persoanelor acreditate să asiste la referendum	
30.	În timpul operațiunilor de votare și de deschidere a urnelor (art. 42 din Legea nr. 3/2000).	Formularea de întâmpinări și contestații cu privire la operațiunile de votare și de deschidere a urnelor	Persoanele interesate	În scris
31.	În timpul operațiunilor de votare și de deschidere a urnelor (art. 42 din Legea nr. 3/2000)	Soluționarea întâmpinărilor și contestațiilor	Președintele biroului electoral al secției de votare	Prin hotărâre



0	1	2	3	4
32.	După încheierea numărării voturilor (art. 41 alin. (5) din Legea nr. 3/2000)	Constatarea rezultatului votării în secția de votare	Președintele biroului electoral al secției de votare	Proces-verbal semnat de președintele biroului electoral al secției de votare și de ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare
33.	În cel mult 24 de ore de la încheierea procesului-verbal (art. 41 alin. (5) din Legea nr. 3/2000)	Înaintarea procesului-verbal către biroul electoral de circumscripție	Președintele biroului electoral al secției de votare	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară
34.	În cel mult 24 de ore de la închiderea scrutinului (art. 28 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 3/2000)	Totalizarea rezultatelor referendumului de la secțiile de votare din județ sau, după caz, din municipiul București	Birourile electorale de circumscripție ale județelor și al municipiului București	Proces-verbal
35.	În cel mult 24 de ore de la închiderea scrutinului (art. 28 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 3/2000)	Înaintarea către Biroul Electoral Central a rezultatelor referendumului de la secțiile de votare din județ, respectiv din municipiul București, împreună cu documentele care stau la baza acestora	Birourile electorale de circumscripție ale județelor și al municipiului București	Dosar sigilat și ștampilat, care se înaintează cu pază militară
36.	După primirea rezultatelor referendumului de la secțiile de votare din județ, respectiv din municipiul București (art. 44 din Legea nr. 3/2000)	Centralizarea rezultatelor la nivel național	Biroul Electoral Central	Proces-verbal
37.	În termen de 24 de ore de la încheierea centralizării (art. 44 din Legea nr. 3/2000)	Înaintarea la Curtea Constituțională a rezultatelor centralizate la nivel național, cuprinzând numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare răspuns de pe buletinul de vot și numărul voturilor nule	Biroul Electoral Central	Cu pază militară
38.	(art. 45 alin. (1) din Legea nr. 3/2000)	Prezentarea către Parlament a raportului cu privire la respectarea procedurii pentru organizarea și desfășurarea referendumului național și confirmarea rezultatului acestuia	Curtea Constituțională	
39.	(art. 45 alin. (2) din Legea nr. 3/2000)	Publicarea hotărârii Curții Constituționale de confirmare a rezultatelor referendumului	Curtea Constituțională	În Monitorul Oficial al României, Partea I
40.	(art. 45 alin. (3) din Legea nr. 3/2000)	Publicarea rezultatului referendumului	Curtea Constituțională	În Monitorul Oficial al României, Partea I, și în presă

## GUVERNUL ROMÂNIEI

## HOTĂRÂRE

**privind modelul timbrului autocolant, condițiile de tipărire, de gestionare  
și de utilizare a acestuia pentru referendumul național din data de 25 noiembrie 2007  
privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 48 din Legea nr. 3/2000 privind organizarea și desfășurarea referendumului, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) La referendumul național din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal pentru alegerea membrilor Parlamentului României, cetățenii cu drept de vot își exercită dreptul de vot pe baza actelor de identitate, astfel cum acestea sunt definite la art. 117 din Legea nr. 373/2004 pentru alegerea Camerei Deputaților și a Senatului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După exercitarea votului, membrii biroului electoral al secției de votare aplică pe cartea de identitate un timbru autocolant cu mențiunea „VOTAT” și data referendumului național.

(3) Modelul timbrului autocolant este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Timbrul autocolant trebuie să asigure aderența perfectă pe documentul de identitate, astfel încât să nu se poată detașa fără a se produce deteriorarea acestui document.

Art. 2. — (1) Achiziționarea timbrelor autocolante se asigură de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri. Achiziția se face potrivit prevederilor art. 122 lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Timbrele autocolante se predau de către Ministerul Internelor și Reformei Administrative instituțiilor prefectului, pe bază de proces-verbal, cu cel puțin 5 zile înainte de data referendumului.

(3) Prefecții împreună cu primarii predau pe bază de proces-verbal timbrele autocolante președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare, până cel târziu în preziua referendumului.

(4) Reprezentanții Ministerului Afacerilor Externe predau pe bază de proces-verbal timbrele autocolante președinților birourilor electorale ale secțiilor de votare organizate în străinătate, până cel târziu în preziua referendumului.

Art. 3. — Timbrele autocolante au același format pentru toate circumscripțiile, se imprimă cu litere de aceeași mărime, cu aceleași caractere și cu aceeași cerneală, într-un număr egal cu cel al alegătorilor, cu un plus de 10%.

Art. 4. — În vederea distribuirii corecte a timbrelor autocolante, Ministerul Internelor și Reformei Administrative comunică primarilor, cu cel târziu 5 zile înainte de ziua votării, numărul alegătorilor posesori de carte de identitate, înscrși în listele electorale permanente, pe fiecare secție de votare. Ministerul Internelor și Reformei Administrative furnizează aceste date în mod gratuit, în condițiile prevăzute de art. 10 alin. (6) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare.

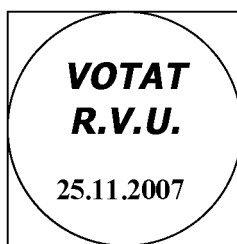
PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:  
Ministrul internelor și reformei administrative,  
**Cristian David**

București, 31 octombrie 2007.  
Nr. 1.329.

ANEXĂ

**MODELUL**  
**timbrului autocolant ce se aplică pe cartea de identitate a alegătorului care votează la referendumul național**  
**din data de 25 noiembrie 2007 privind introducerea votului uninominal**  
**pentru alegerea membrilor Parlamentului României**



NOTĂ:

Pătratul în care este încadrat cercul cu înscrisul „VOTAT R.V.U.” și „25.11.2007” are latura de 20 mm.

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI LOCUINȚELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de pregătire și desfășurare a avizării lucrărilor publice de interes național și a locuințelor

În conformitate cu prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, în temeiul art. 10 din Hotărârea Guvernului nr. 573/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Consiliului Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe și al art. 10 alin. (5) din Hotărârea Guvernului nr. 361/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor,

**ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind procedurile de pregătire și desfășurare a avizării lucrărilor publice de interes național și a locuințelor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală lucrări publice din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,  
**László Borbély**

București, 14 septembrie 2007.  
Nr. 858.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind procedurile de pregătire și desfășurare a avizării lucrărilor publice de interes național și a locuințelor

#### CAPITOLUL I

##### Prevederi generale

Art. 1. — Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe, denumit în continuare *Consiliul*, înființat în temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 573/2007, asigură prin activitatea sa o concepție unitară a aplicării politicii statului de echipare cu construcții, instalații, echipamente edilitare și locuințe a teritoriului național.

Art. 2. — Consiliul este un organism consultativ al Guvernului, fără personalitate juridică, alcătuit din reprezentanți ai ministerelor, ai organismelor centrale din subordinea Guvernului interesate în procesul de promovare a lucrărilor publice de interes național și a locuințelor.

Art. 3. — Consiliul analizează și avizează documentații tehnico-economice la stadiul de:

a) studii de fezabilitate pentru lucrări publice, promovate de ordonatorii principali de credite din administrația publică centrală, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat, surse proprii, și care sunt, potrivit Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, în competența de aprobare a Guvernului;

b) studii de fezabilitate pentru lucrări publice, promovate de ordonatorii principali de credite din administrația publică locală, care sunt, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în competența de aprobare a Guvernului.

#### CAPITOLUL II

##### Organizarea și funcționarea Consiliului

Art. 4. — Consiliul este organizat în componența prevăzută în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 573/2007. Ordonatorul principal de credite bugetare care supune spre avizare documentația își nominalizează și reprezentantul în Consiliu, odată cu cererea de avizare.

Art. 5. — Conducerea Consiliului este formată dintr-un președinte și 2 vicepreședinți.

Art. 6. — Consiliul își desfășoară activitatea în plen sau în comisii de specialitate, în funcție de natura și de complexitatea obiectivelor de investiții supuse aprobării.

Art. 7. — Comisiile de specialitate se formează din membrii consiliului la propunerea majorității simple cu acordul președintelui consiliului.

Art. 8. — (1) În cazul unor lucrări publice sau programe de investiții de complexitate deosebită și care necesită analiză de specialitate, Consiliul sau comisiile de specialitate pot apela, după caz, la consultanță internă și/sau externă asigurată de specialiști constituiți în comisii de analiză.

(2) În acest sens, Consiliul/Comisia de specialitate va preciza Secretariatului necesitatea efectuării demersului către ordonatorul principal de credite, privind nominalizarea și angajarea de către acesta a specialiștilor conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Specialiști nominalizați de către ordonatorii principali de credite vor fi numiți prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor, prin grija Secretariatului.

Art. 9. — (1) Comisiile de analiză formate din specialiști se organizează și funcționează conform prevederilor anexei nr. 1 la prezentul regulament.

(2) Rapoartele comisiilor de analiză se supun dezbaterii Consiliului în vederea emiterii avizului.

Art. 10. — Ședințele în plen se convoacă, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar.

Art. 11. — Convocarea membrilor Consiliului se face prin grija Secretariatului. Cu 5 zile înainte de data ședinței Consiliului se va preda fiecărui membru o mapă cu documente care va conține:

- invitația de participare la ședință;
- ordinea de zi a ședinței;
- notele de prezentare elaborate de proiectanți și însușite de ordonatorii de credite, întocmite conform anexei nr. 2;
- rapoartele sintetice de analiză, întocmite de Secretariat conform anexei nr. 3;
- după caz, rapoartele întocmite de comisiile de analiză.

Art. 12. — (1) Ședințele în plen sunt regulamentar constituite când participă două treimi din numărul membrilor Consiliului.

(2) Ședințele sunt conduse de președintele Consiliului, iar în lipsa acestuia, de unul din cei 2 vicepreședinți.

(3) Hotărârile privind avizarea lucrărilor trebuie să întrunească votul majorității simple a membrilor Consiliului prezenți. În cazul în care un membru din Consiliu sau supleantul acestuia lipsesc, va fi delegat un înlocuitor cu mandat și drept de vot. Din voturile „pentru” trebuie să facă parte voturile vicepreședintelui care conduce ședința și al ordonatorului principal de credite care supune spre avizare documentația tehnico-economică.

(4) Membrii Consiliului sunt solidar răspunzători conform art. 6 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 573/2007.

Art. 13. — La lucrările Consiliului, pe lângă membri, pot participa în calitate de invitați:

- a) reprezentanți ai administrației publice centrale sau locale implicate în realizarea investiției;
- b) reprezentanți ai unor instituții de învățământ superior;
- c) reprezentanți ai asociațiilor profesionale;
- d) experți și specialiști angajați pe bază de contract, membrii ai comisiilor de analiză. Aceștia pot emite puncte de vedere cu caracter consultativ, nedecizional.

### CAPITOLUL III

#### Secretariatul Consiliului

Art. 14. — Secretariatul Consiliului, denumit în continuare *Secretariat*, este organizat în cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor, conform prevederilor art. 9 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 573/2007.

Art. 15. — Secretariatul înregistrează și verifică documentațiile propuse spre analiză și avizare. Acestea trebuie să fie întocmite în conformitate cu reglementările în vigoare. În situația depunerii unei documentații incomplete, aceasta se restituie solicitantului.

Art. 16. — Documentația propusă spre analiză și avizare va fi transmisă Consiliului de ordonatorul principal de credite, însoțită de o scrisoare de înaintare, și va conține:

- studiul de fezabilitate, studiul de fundamentare a programului sau alte documentații tehnico-economice;
- tema de proiectare/caietul de sarcini;
- avizele și acordurile preliminare obținute conform prevederilor legale;
- nota de prezentare.

Art. 17. — (1) Pentru fiecare lucrare supusă spre avizare, Secretariatul asigură cu personal propriu analiza documentațiilor înaintate spre analiză și avizare. Pentru lucrările deosebite secretariatul poate apela la comisiile de analiză formate din specialiști care se organizează și funcționează conform prevederilor anexei nr. 1 la prezentul regulament.

(2) În acest scop se numește un responsabil de lucrare care răspunde de întocmirea raportului sintetic de analiză prezentat în ședința de lucru a Consiliului. Termenul de analiză și întocmirea raportului este de până la 30 de zile lucrătoare, în funcție de complexitatea documentației. În cazurile în care pentru analiza documentațiilor se apelează la comisiile de analiză, termenul se decalează corespunzător.

Art. 18. — Pe baza documentațiilor primite, Secretariatul întocmește ordinea de zi a ședinței pe care o prezintă spre aprobare președintelui Consiliului/vicepreședintelui secretar de stat din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Locuințelor. În baza acesteia, se convoacă ședințele în plen sau ale comisiilor de specialitate, după caz.

Art. 19. — Membrii Consiliului pot, la cerere, să consulte documentațiile complete, înaintate spre analiză și avizare.

Art. 20. — Secretariatul asigură întocmirea proceselor-verbale pentru fiecare obiectiv de investiții, ce se vor semna la ședință de către toți membrii prezenți.

Art. 21. — În baza procesului-verbal al ședinței de avizare, Secretariatul întocmește avizul Consiliului și îl prezintă spre semnare președintelui Comisiei.

Art. 22. — Secretariatul păstrează evidența documentațiilor înaintate spre analiză și avizare, precum și evidența avizelor emise.

De asemenea, Secretariatul gestionează banca de date și arhiva Consiliului.

### CAPITOLUL IV

#### Procedura de avizare

Art. 23. — În cadrul ședinței de avizare, după caz, reprezentantul ordonatorului principal de credite, beneficiarul și proiectantul prezintă documentația aferentă obiectivului de investiții, înaintată spre analiză și avizare.

Art. 24. — (1) Concluziile, observațiile și recomandările rezultate în urma discuțiilor vor fi formulate de conducătorul ședinței de avizare și supuse aprobării membrilor Consiliului și vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de avizare.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii prezenți.

(3) Conținutul-cadru al procesului-verbal al ședinței de avizare este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul regulament.

Art. 25. — Aprobarea sau respingerea documentației se va face prin votul majorității simple a membrilor prezenți.

Art. 26. — Prin grija Secretariatului, pe baza procesului-verbal al ședinței de avizare, se întocmește avizul Consiliului, conform modelului din anexa nr. 5 la prezentul regulament, și se prezintă spre semnare președintelui. În aviz vor fi trecute, după caz, observațiile și recomandările date în ședința Consiliului.

Art. 27. — (1) În situația respingerii documentației, prin grija Secretariatului, aceasta va fi înapoiată investitorului.

(2) Pentru documentațiile neavizate înapoiate investitorului, nota de prezentare, raportul sintetic de analiză și procesul-verbal al ședinței de avizare a fiecărei documentații se păstrează în arhiva Secretariatului.

Art. 28. — (1) Pentru fiecare lucrare avizată se va deschide un dosar cu:

- a) nota de prezentare a lucrării;
- b) raportul comisiilor de specialiști, unde este cazul;
- c) raportul sintetic de analiză;
- d) procesul-verbal al ședinței de avizare a lucrării;
- e) avizul Consiliului.

(2) Secretariatul va păstra dosarul documentației primite spre analiză și avizare.

## CAPITOLUL V

### Avizul

Art. 29. — Consiliul emite avizul care certifică necesitatea și oportunitatea investiției, compatibilitatea documentației cu avizele și acordurile prelabile, potrivit legii. Avizul conține caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai investiției.

Art. 30. — Avizul se semnează de președintele Consiliului.

Art. 31. — Avizele se numerotează și se înregistrează într-un registru special care se păstrează la Secretariat.

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții finale

Art. 32. — Secretariatul va face propuneri de modificare a prezentului regulament, ținând cont de evoluția legislației în materie.

Art. 33. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.589/2001 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de pregătire și desfășurare a avizării lucrărilor publice de interes național și a locuințelor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 793 din 13 decembrie 2001.

*ANEXA Nr. 1  
la regulament*

## INSTRUCȚIUNI de lucru ale comisiilor de analiză

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Obiectul prezentelor instrucțiuni îl constituie modul de organizare și funcționare, componența și atribuțiile comisiilor de analiză formate din specialiști pentru analiza documentațiilor privind lucrările publice de interes național și locuințe, numite în continuare *Comisie*.

Art. 2. — Comisia elaborează în urma analizei documentațiilor raportul de specialitate care reprezintă baza de informații necesare pentru întocmirea, după caz, a Raportului sintetic de analiză de către Secretariat, precum și a dezbaterii în Consiliu, în vederea avizării documentației.

### CAPITOLUL II

#### Componența și organizarea

Art. 3. — Comisia va fi alcătuită în funcție de complexitatea lucrării și are în componență specialiști nominalizați de către ordonatorii principali de credite care vor fi numiți prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor, prin grija Secretariatului. În cazul în care un specialist nu își mai poate desfășura atribuțiile, prin grija Secretariatului Consiliului se va solicita înlocuirea acestuia.

Art. 4. — Raportul de specialitate elaborat de Comisie și semnat de toți membrii acesteia se va transmite la Secretariat în termen de 5—10 zile lucrătoare de la data punerii la dispoziție a documentației, în funcție de complexitatea lucrării.

Art. 5. — Membrii Comisiei sunt solidar răspunzători pentru propunerile facute în raportul de specialitate.

### CAPITOLUL III

#### Atribuții

- Art. 6. — Comisia are următoarele atribuții :
- a) analiza studiilor de fezabilitate, studiul de fundamentare a programului sau alte documentații tehnico-economice privind conformarea lor cu dispozițiile legale interne și internațional în vigoare;
  - b) formularea de propuneri concrete privind promovarea sau respingerea documentației analizate și argumentele de ordin tehnico-economic care stau la baza acestora.
  - c) întocmirea raportului de specialitate.

### CAPITOLUL IV

#### Dispoziții finale

Art. 7. — Membrii Comisiei vor presta activitatea pe bază de contract încheiat cu beneficiarii de investiții. Cheltuielile legate de analiza în cadrul comisiilor a lucrărilor publice de interes național se suportă de beneficiarii investițiilor din cheltuielile de proiectare.

Art. 8. — Revocarea membrilor Comisiei se face prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor, la propunerea Secretariatului.

**NOTĂ DE PREZENTARE**

1. Date generale:  
 Obiectiv de investiții .....  
 Ordonator principal de credite .....  
 Beneficiar .....  
 Proiectant .....  
 Proiect nr. .... /faza  
 Amplasamentul obiectivului: .....
2. Indicatorii tehnico-economici:  
 2.1. Valoarea totală a investiției .....  
 din care C+M .....
- 2.2. Principalele caracteristici tehnice ale investiției .....
- 2.3. Durata de realizare a investiției .....
- 2.4. Număr de locuri de muncă nou-create .....
3. Necesitatea și oportunitatea investiției:
4. Conținutul documentației :
- 4.1. Descrierea investiției:  
 — prezentarea investiției;  
 — caracteristicile tehnice;  
 — soluțiile tehnice propuse;  
 — armonizarea soluțiilor tehnice adoptate cu normele europene;  
 — condițiile specifice investiției în vederea protecției mediului.
- 4.2. Avize și acorduri:  
 — prezentarea tuturor avizelor și acordurilor în copii lizibile, inclusiv copii după cererile făcute pentru obținerea acestora.
5. Surse de finanțare:  
 — valoarea totală a investiției .....  
 din/de la .....
6. Alte informații necesare susținerii lucrării :  
 — încadrarea obiectivului de investiții în programe și strategii naționale și europene, convenții internaționale etc.

*Proiectant,*  
 (instituție, funcție, nume)

*Beneficiar,*  
 (instituție, funcție, nume)

MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI LOCUINTELOR  
 DIRECȚIA GENERALĂ LUCRĂRI PUBLICE  
 Secretariatul Consiliului Interministerial de Avizare  
 Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe

De acord  
 Director general,

**RAPORT SINTETIC DE ANALIZĂ**

1. DATE GENERALE:
- 1.1. Obiectivul de investiții:
- 1.2. Ordonator principal de credite:
- 1.3. Beneficiar:
- 1.4. Proiectant:
- 1.5. Proiect:
- 1.6. Amplasament:
2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI :
3. TEMA DE PROIECTARE:
4. STUDIUL DE FEZABILITATE:
- 4.1. Soluții tehnice propuse prin studiul de fezabilitate:
- 4.2. Principalele caracteristici tehnice:

## 4.3. Indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții:

— Valoarea totală a investiției (cu TVA):

din care C + M

— Finanțarea investiției

— Durata de realizare a investiției:

— Alți indicatori economici, după caz:

## 5. AVIZE ȘI ACORDURI:

## 6. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Întocmit,  
*Responsabil lucrare,*

.....

ANEXA Nr. 4  
la regulament

CONSILIUL INTERMINISTERIAL DE AVIZARE LUCRĂRI  
PUBLICE DE INTERES NAȚIONAL ȘI LOCUINȚE

**PROCES - VERBAL** Nr. ....  
**al ședinței de avizare din** .....

## 1. DATE GENERALE

Obiectiv de investiții:

Ordonator principal de credite:

Beneficiar:

Proiectant:

Proiect:

Valoarea totală:

din care C+M:

## 2. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI

2.1. Descrierea investiției .....

.....

2.2. Considerații privind avizele și acordurile prezentate .....

.....

## 3. CONCLUZII REZULTATE DIN RAPORTUL SINTETIC DE ANALIZĂ

.....

## 4. CONCLUZII ȘI PROPUNERI ALE ȘEDINȚEI DE AVIZARE

.....

## 5. PARTICIPANȚI LA ȘEDINȚA DE AVIZARE

5.1. Membri permanenți :

1.

2.

:

:

11.

12.

5.2. Invitați : .....

.....

*Responsabil lucrare,*

.....

ANEXA Nr. 5  
la regulament

CONSILIUL INTERMINISTERIAL DE AVIZARE  
LUCRĂRI PUBLICE DE INTERES NAȚIONAL ȘI LOCUINȚE

**AVIZ**  
**Nr..... din.....**

Temeiul legal .....

.....

.....

CONSILIUL INTERMINISTERIAL DE AVIZARE  
LUCRĂRI PUBLICE DE INTERES NAȚIONAL ȘI LOCUINȚE

**AVIZEAZĂ FAVORABIL**  
**fără/cu observații**

Denumirea obiectivului de investiții .....  
Faza .....  
Ordonator principal de credite .....  
Observații la documentația avizată .....

PREȘEDINTELE  
CONSILIULUI INTERMINISTERIAL  
MINISTRU

Anexa la avizul nr. ....

**CARACTERISTICILE PRINCIPALE ȘI INDICATORII**  
**TEHNICO - ECONOMICI AI OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII**

Denumirea .....  
Ordonatorul principal de credite .....  
Beneficiar .....  
Amplasament .....

**INDICATORII TEHNICO - ECONOMICI**

Valoarea totală a investiției ..... \*)  
din care C+M .....  
Capacități (indicatori tehnici):  
-  
-  
-  
Durata de realizare a investiției .....

SECRETARIATUL CONSILIULUI INTERMINISTERIAL  
*Director,*

.....

\*) Valoarea este confidențială și se va actualiza potrivit evoluției ulterioare a prețurilor.

**EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR**

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro  
Adresa pentru publicitate: Centrul pentru vânzări și relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23  
Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 157217

